

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Нижегородка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от 11.01.2023

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
совета Протокол № 4 от
12.01.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ с.
Нижегородка
В.С. Кузьмина
Приказ № 46-ОД от
06.02.2023



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации приёма в первый класс
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы с. Нижегородка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан, которые проживают на территории муниципального района и имеют право на получение общего образования, в первый класс Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Нижегородка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 09.03.2022 № 270 «О закреплении образовательных организаций за определенными территориями муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», Постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 21.12.2021 № 1534 «Об утверждении Административного регламента

предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения» муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан», Постановлением 25.11.19 г. № 3052 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на приём детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет в муниципальном районе Уфимский район Республики Башкортостан», Постановлением администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 25.02.2021 № 242 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан от 25.11.2019 № 3052 «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на прием детей в общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет в муниципальном районе Уфимский район Республики Башкортостан»

2. Организации приёма в первый класс

2.1. Приём детей в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Нижегородка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, реализующее программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) в Муниципальное казенное учреждение «Управления образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родители обращаются с заявлением на имя начальника Управления образования и прилагают копию свидетельства о рождении ребёнка и заключением ПМПК (пункт 2 ст. 19, раздел 10 пункт 10.2 СанПиН).

2.3. Приём заявлений в первый класс учреждения для закреплённых лиц начинается с 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, приём заявлений в

первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Прием закреплённых лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.4. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения, утверждённым приказом Минобрнауки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107.

2.6. Администрация школы осуществляет отказ в приёме граждан в первый класс только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае Муниципальное казенное учреждение «Управления образования администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на территории района и обеспечивает приём детей в первый класс.

2.7. Приём граждан для обучения в филиале МОБУ СОШ с. Нижегородка – ООШ с. Таптыково осуществляется в соответствии с правилами приёма граждан в учреждение.

2.8. Приём граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.9. При приёме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. С целью организованного приёма в первый класс закреплённых лиц в учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 августа – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.11. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, издаваемым не позднее 01 марта текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение

размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственном аккредитации учреждения, Уставом учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в общеобразовательном учреждении в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов и печатью учреждения.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями), прошедшие регистрацию, подлежат рассмотрению и по результатам принимается решение о зачислении (отказе в зачислении) в ОУ.

2.14. Решение оформляется приказом по учреждению.

2.15. На каждого ребёнка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы